

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA DIRETORIA ORGANIZADORA DA SEMANA DE ENGENHARIA DE SOFTWARE E CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO (SESCOMP)

Estão abertas as inscrições para seleção da Diretoria organizadora da **Semana de Engenharia de Software e Ciência da Computação**. O processo seletivo segue as orientações descritas neste edital.

1. Objetivo

- a. O presente edital tem o objetivo de selecionar alunos interessados em participar da direção organizadora da Semana de Engenharia de Software e Ciência da Computação (SESCOMP).
- b. A SESCOOMP é o maior evento de tecnologia do Vale do Jaguaribe e visa agregar conhecimentos e experiências tecnológicas para os alunos do campus e moradores da região.
- c. O edital é referente a posições de liderança que não foram preenchidas até o momento, e será analisado pelos membros que atualmente estão a frente da sescomp.

2. Requisitos

Para concorrer às vagas ofertadas, o aluno deve:

- a. Estar regularmente matriculado na UFC - Campus Russas
- b. Estar cursando, no máximo, o penúltimo semestre do seu curso.

3. Inscrições

- a. As inscrições serão feitas por meio do seguinte formulário eletrônico:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfDjqC2GrL9Crcg9ImaskzQc8BypTrKYruNGaDYRIMI139f_Q/viewform?usp=header

b. Serão admitidas inscrições até **12/10/2026 às 23h59**

4. Etapas do Processo Seletivo

O processo seletivo ocorrerá da seguinte forma:

PROCESSO SELETIVO SEMANA DE
ENGENHARIA DE
SOFTWARE E CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO



- a. O aluno interessado deverá se inscrever por meio do formulário eletrônico disposto no item 3.
- b. As inscrições serão analisadas pelo presidente e diretores que já estão selecionados na comissão atual.
- c. Os inscritos receberão um email confirmando sua inscrição e recebendo data e hora para entrevista.
- d. Os inscritos deverão comparecer a uma entrevista com os líderes da comissão organizadora.
- e. Os resultados serão enviados no email cadastrado nas inscrições.

5. Comissões

Este edital contempla a inscrição para as seguintes

comissões: a. Atividades

- i. Convidar palestrantes renomados, especialistas e líderes da indústria para enriquecer o conteúdo;
- ii. Planejar e organizar sessões científicas, palestras, painéis e workshops de alta qualidade;
- iii. Criar um cronograma bem estruturado, a fim de evitar sobreposições e permitir aos visitantes, a participação em diversas atividades;
- iv. Garantir que todas as atividades estejam alinhadas com os objetivos do evento e com o interesse do público alvo;
- v. Avaliar a eficácia das atividades por meio de feedback dos participantes e ajustar futuros programas com base nas avaliações.

b. Financeiro e Parcerias

- i. Elaborar um orçamento detalhado para o evento, incluindo todos os gastos previstos e estimativas de receitas;
- ii. Identificar potenciais fontes de receita, como patrocínios, vendas de produtos e outros;
- iii. Propor ideias inovadoras para colaborações com parceiros, buscando formas criativas de agregar valor ao evento;

PROCESSO SELETIVO SEMANA DE
ENGENHARIA DE
SOFTWARE E CIÊNCIA DA
COMPUTAÇÃO



- iv. Desenvolvimento dos planos de parceria, cada um com sua personalização;
- v. Negociação de Acordos de Parceria: Iniciar e conduzir negociações com possíveis parceiros, alinhando expectativas e termos de colaboração;
- vi. Analisar o desempenho financeiro do evento após sua conclusão, comparando os resultados reais com o orçamento planejado e identificar áreas de melhoria e aprendizados para eventos futuros.

c. Apoio

- i. Planejamento da ornamentação/estrutura dos espaços e equipamentos do evento;
- ii. Fornecer suporte operacional e assistência para todas as áreas do evento, garantindo que as operações ocorram sem problemas.

d. credenciamento

- i. Planejamento da recepção dos convidados no campus, palestrantes, discentes, e indivíduos do âmbito acadêmico.
- ii. Organizar a entrega de crachás, movimentações na entrada do campus durante o evento.
- iii. Orientar o encaminhamento dos convidados durante o momento de recepção no campus.

6. Cronograma

A tabela abaixo representa o cronograma do presente edital:

ATIVIDADE	DATA	RESPONSÁVEL
Publicação do edital	05/10/2026	Líderes da Comissão Atual
Inscrição	até 12/10/2026	Aluno interessado
Entrevista	12/10 à 16/10/2026	Aluno interessado
Análise de Entrevistas	17/10 à 20/10/2026	Líderes da Comissão Atual
Resultado Final	21/10/2026	Líderes da Comissão Atual

7. Certificado

- a. O aluno que participar das atividades da Sescomp até a finalização da organização (após o evento) e cumprir as atividades solicitadas, receberá o certificado de 32 horas na categoria 'C.H'. Complementar em Participação e/ou Organização de Eventos.

8. Considerações finais

- a. Sobre qualquer prorrogação , ou mudança de datas e lançamentos de novos editais sigam e acompanhem o instagram da sescomp.